

VÆRDIGRUNDLAG

SALG- OG
LEVERINGSBETINGELSER

Auktionsgade 1b
DK-6700 Esbjerg

Tlf.: 7518 0566

Fax: 7518 0575

post@f-a.dk

www.fa.dk

CVR.: 18607905

Værdigrundlag

Forord

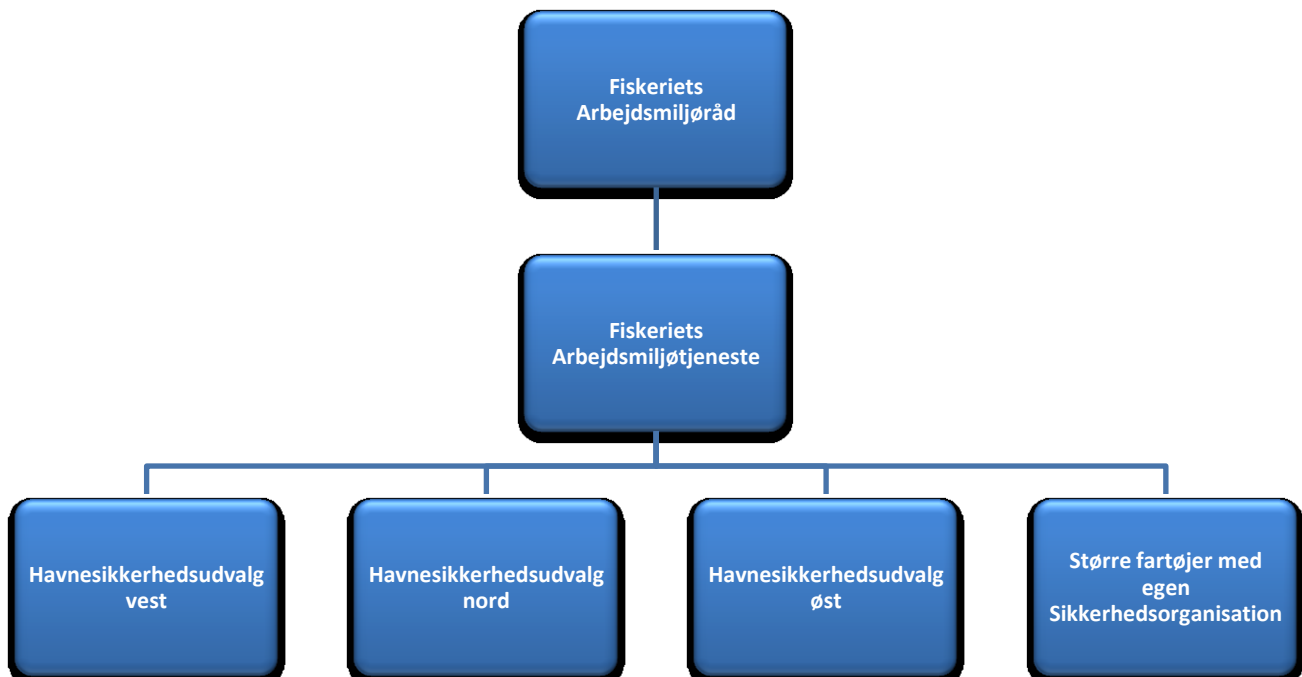
På de følgende sider findes Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens værdigrundlag, som bl.a. belyser konsulenttydelserne omhandlende arbejdsmiljø og sikkerhed indenfor det maritime område, hovedsageligt indenfor fiskeriet.

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste har siden oprettelsen været en nøglespiller til nedbringelse af ulykker indenfor fiskeriet. Derfor har vi udarbejdet dette værdigrundlag, for kort at beskrive de overordnede retningslinjer som er en selvfølge i det daglige arbejde med rådgivning og vejledning indenfor arbejdsmiljøområdet.

God læselyst

1. Ejerforhold

Fiskeriets arbejdsmiljøråd og Tjeneste er en privat selvejende institution, hvis arbejdsgrundlag er fastsat i Søfartsstyrelsen gældende regler, meddelelse A kapitel XII, teknisk forskrift om arbejdsmiljø i skibe.



2. Idegrundlag og ydelse

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens mål er at fremme fiskernes sikkerhed, forebygge arbejdsskader og bidrage til at der bliver opretholdt et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og tjenestes opgaver

- Identificere, kortlægge og vurdere arbejdsmiljøproblemer på fiskeskibe.
- Give oplysning og vejledning
- Bistå ved løsning af arbejdsmiljømæssige og sikkerhedsmæssige spørgsmål.
- Koordinere og samarbejde med havnesikkerhedsudvalgene.
- Fremsætte ønsker og forslag om sundhed og sikkerhed i fiskeskibe
- Stille forslag til og udtale sig om nye regler
- Udtale sig om enkeltsager
- Samarbejde om informationsudveksling
- Rådgivning om arbejdshygiejniske målinger.
- Medvirke ved systematiske helbredsundersøgelser.

- Undervisning og rådgivning.
- Alle inden for fiskeriet er omfattet af fiskeriets arbejdsmiljøtjeneste.
- Rederen skal videregive materialer og oplysninger til skibets ansatte og pågældende områder.

Typiske opgaver

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste (FAR) tilbyder hovedsageligt rådgivning indenfor det maritime arbejdsmiljø og sikkerhedsområde, primært indenfor fiskeriet.

FARs medarbejder har stor praktisk maritim erfaring, der med fordel anvendes til løsning af opgaver indenfor bl.a. sø sikkerhed og reduktion af støj ombord på skibe.

FAR har stor erfaring med støjdæmpning ved om og nybygning samt indflagning af skibe. Et vigtigt element i bekæmpelse af støj, er at kende støjbilledet ombord. Her foretager FAR valide støjmåling efter Søfartsstyrelsens gældende regler fx ved motorudskiftning måles der før og efter.

FAR rådgiver ved gennemgang af arbejdspladsvurderingen, hvor alle forhold fra redningsmidler, arbejdet på dækket til kemien ombord bliver gennemgået. Resultatet af vurderingen lægges ind i FARs APV program, der er udviklet specielt til branchen.

FAR udvikler branche specifikt materiale der informerer om arbejdsmiljø og sikkerhed. Ligeledes bidrager FAR til udvikling af produkter og hjælpemidler som skal forebygge ulykker og nedslidning.

3. Målsætning

3.1. Kvalitet

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens kvalitetsmål er at alle kundeydelser leveres som aftalt med kunden, samt at videreudvikle og informere alle medarbejder, så de altid er parat til at løse opgaverne til kundernes fulde tilfredshed.

3.2. Sikkerhed

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens mål for sikkerhed er at alt arbejde udføres sikkerhedsmæssigt forsvarligt og at alle myndighedskrav efterleves. Som rådgivende konsulent virksomhed indenfor arbejdsmiljø, værdisætter vi både vores egen og kundernes arbejdsmiljø højt. Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste er moralsk forpligtiget til at være et godt forgangsbillede for andre, og udvise ansvarlighed.

3.3. Miljø

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens mål for miljø er at tilskynde medarbejderne, til at opgaverne tilrettelægges så hensigtsmæssigt som muligt, for at minimere unødigt transport til samme geografisk område.

Medarbejderne tilskyndes til at rådgive kunderne om løsningsforslag der skåner miljøet og sikre bæredygtighed. Fx substitution af kemiske produkter der er miljømærket.

4. Politikker

4.1. Kvalitet

Det er Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens politik at konsulentydelse for eksterne kunder ikke påbegyndes før der foreligger en aftale med kunden, der beskriver arbejds omfang og tidsfrister.

Alle konsulentydelse afleveres i rette kvalitet og til rette tid.

4.2. Sikkerhed

Det er Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens politik hele tiden at holde fokus på, at sikkerheden for gennemførelse af et arbejde er i orden, samt at kundens sikkerhedskrav efterleves, herunder anvendelse af påkrævet værnemidler / sikkerhedsudstyr.

4.3. Miljø

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens politik er at skabe et bæredygtigt kontormiljø og tilskynde medarbejderne til sikker, arbejdsmiljømæssig og miljø rigtig transport til kunden.

5. Behovsafklaring med kunden

Enhver ydelse skal bygge på en grundig kortlægning af kundens ønsker og behov. Ligeledes skal krav, der ikke er udtrykt af kunden, men er nødvendig for levering af en lov- og kvalitetsmæssige ydelse, medtages i tilbud til kunden.

5.1. Tilbudsgivning

Hovedreglen er, at der skal afgives et skriftligt tilbud til kunden forud for påbegyndelse af arbejdet. Et tilbud skal som minimum indeholde:

- Specifikationer på den tilbudte ydelse sat i relation til kundens ønsker og krav
- Termin for gennemførelse af arbejdet
- Specifikationer af, hvad kunden eventuelt skal levere
- Pris og betalingsbetingelser
- Eventuelle ydelse efter leveringen

5.2. Kommunikation med kunden

Alle henvendelse fra kunden besvares som hovedregel mundtligt eller på e-mail. Ønsker kunden i forløbet en ændring, skal der skriftligt aftales betingelse for gennemførelse af en sådan ændring.

En kundeklage skal straks behandles, hvor der gennemføres korrigerende handling, så uoverensstemmelse med kunden bliver afklaret.

5.3. Kunden i centrum

Arbejdet med at opfylde kundens ønsker og behov skal altid tage udgangspunkt i kundens situation. Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste vil altid bestræbe sig på at levere den aftalte ydelse til den aftale tid, samt reagere hurtigt og effektivt på kundehenvendelse.

6. Afvigelser og kundeklager

6.1. Korrigerende handlinger

I forbindelse med afvigelser og kundeklager skal der gennemføres korrigerende handlinger, der skal modsvare afvigelsens eller kundeklagens størrelse og skal stå i rimeligt forhold til risiko for gentagelse.

Korrigerende handlinger skal gennemføres i samarbejde med de medarbejder, der har været medvirkende til afvigelsen eller kundeklagen

6.2. Forebyggende handlinger

Alle i Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste har pligt til at gøre opmærksom på forhold, der forbedre konsulentydelsen og forebygge afvigelser eller kundeklager.

7. Legale og andre bestemmelser

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste overholder den til enhver tid gældende arbejdsmiljølovgivning, der for land er bestemt af Arbejdstilsynet og til søs er bestemt af Søfartsstyrelsen. Herunder overholdes andre bestemmelser i forhold til pågældende opgaver fx EN/ISO standard.

Salgs- og leveringsbetingelser gældende for Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste

§1 Reglernes anvendelse og formål

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste er en privat selvejende institution, hvis arbejdsgrundlag er fastsat i Søfartsstyrelsen gældende regler, meddelelse A kapitel XII, teknisk forskrift om arbejdsmiljø i skibe.

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens mål er at fremme fiskernes sikkerhed, forebygge arbejdsskader og bidrage til at der bliver opretholdt et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

§2 Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestens opgaver

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestes opgaver er bestemt af Søfartsstyrelsen meddelelse A, kapitel XII, teknisk forskrift om arbejdsmiljø i skibe.

- Identificere, kortlægge og vurdere arbejdsmiljøproblemer på fiskeskibe.
- Give oplysning og vejledning
- Bistå ved løsning af arbejdsmiljømæssige og sikkerhedsmæssige spørgsmål.
- Koordinere og samarbejde med havnesikkerhedsudvalgene.
- Fremsætte ønsker og forslag om sundhed og sikkerhed i fiskeskibe
- Stille forslag til og udtale sig om nye regler
- Udtale sig om enkeltsager
- Samarbejde om informationsudveksling
- Rådgivning om arbejdshygiejniske målinger.
- Medvirke ved systematiske helbredsundersøgelser.
- Undervisning og rådgivning.
- Alle inden for fiskeriet er omfattet af fiskeriets arbejdsmiljøtjeneste.
- Rederen skal videregive materialer og oplysninger til skibets ansatte og pågældende områder.
- Det bemærkes, at ovennævnte ydelser over tid vil blive tilpasset forandringerne i samfundet

§3 Honorering

3.1 Undtagelse for honorering

Konsulentydelse der er opfattet af de i Søfartsstyrelsen Meddelelse A Kap. XII Regel 4 stk. 1, er undtaget for honorering.

Udgifterne ved oprettelse og drift af Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Arbejdsmiljøtjeneste og den nødvendige efteruddannelse af personalet i tjenesten afholdes af personer, der driver erhvervsfiskeri og har ansatte, der i søen arbejder om bord på fiskekibe, samt alle fartøjsejere, som beskæftiger sig som erhvervsfiskere eller bierhvervsfiskere (rederne)

3.2 Andet kundesegment

Når Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste leverer konsulentydelse til andet kundesegment og andre interessenter, herunder konsulentydelse og serviceydelse der ikke er omfattet af § 3.1, betales på grundlag af den kontantprisliste, som Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste hvert år inden 1. januar oplyser som værende gældende priser for det kommende kalenderår.

3.3. Udlæg

Konsulentens honorar omfatter ikke de udlæg, som konsulenten anviser eller afholder på kundens vegne i forbindelse med opgavens gennemførelse. Som udlæg betragtes:

- A. Udgifter i forbindelse med kørsel i bil, nødvendige rejser, herunder eventuel fraværsgodtgørelse samt afholdte udgifter i forbindelse med nødvendig udstationering af personale fra Fiskeriets Arbejdsmiljøråd kontor, som nærmere fastsat i rådgivningsaftalen.
- B. Udgifter til reproduktion af tegningsmateriale, grafisk fremstilling og mangfoldiggørelse af beskrivelser, mødereferater m.v.
- C. Udgifter til Laboratorieanalyser, og leje af diverse udstyr påkrævet til løsning af opgaven
- D. Udgifter til modeller, fotografier, samt andet materiale til belysning af opgaven fremstillet efter aftale med kunden
- E. Udgifter til specialkonsulenter engageret efter aftale med kunden

Eventuelle andre i forbindelse med bistanden opståede udgifter, ud over de ovenstående nævnte, refunderes efter aftale med kunden.

§4 Betaling

Faktura udstedes inden 10 arbejdsdage efter konsulentydelsen er leveret til kunden og opgaven anses som værende afsluttet af begge parter.

Betaler kunden ikke slutregning inkl. udlæg inden 30 dage efter fakturadato, påløber der renter svarende til den sats, der er gældende efter lov om renter.

§5 Retningslinjer for udførelse af opgave hos kunden

5.1. Behovsafklaring med kunden

Enhver ydelse skal bygge på en grundig kortlægning af kundens ønsker og behov. Ligeledes skal krav, der ikke er udtrykt af kunden, men er nødvendig for levering af en lov- og kvalitetsmæssige ydelse, medtages i tilbud til kunden.

5.2. Tilbudsgivning

Hovedreglen er, at der skal afgives et skriftligt tilbud til kunden forud for påbegyndelse af arbejdet.

Et tilbud skal som minimum indeholde:

- Specifikationer på den tilbudte ydelse sat i relation til kundens ønsker og krav
- Termin for gennemførelse af arbejdet
- Specifikationer af, hvad kunden eventuelt skal levere
- Pris og betalingsbetingelser
- Eventuelle ydelser efter leveringen

5.3. Kommunikation med kunden

Alle henvendelser fra kunden besvares som hovedregel mundtligt eller på e-mail. Ønsker kunden i forløbet en ændring, skal der straks aftales betingelser for gennemførelse af en sådan ændring.

En kundeklage skal straks behandles, hvor der gennemføres korrigerende handling, så uoverensstemmelsen med kunden bliver afklaret.

§6 Ansvarsforhold og ansvarsbegrænsning

6.1.

Kunde har ansvaret for, at denne overholder de til enhver tid gældende regler for arbejdsmiljø, både til søs og på land.

6.2.

Kunde er endvidere ansvarlig for til enhver tid at følge de retningslinjer og påbud, som stilles fra offentlig myndigheds side.

6.3.

Kunden kan derfor ikke rejse krav overfor Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste, for kundens overtrædelse af regler, påbud og retningslinjer.

6.4.

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

6.5.

Ethvert erstatningskrav, som Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste måtte blive pålagt, er beløbsmæssigt begrænset til kr. 250.000,00.

6.6.

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste er forsikringsdækket for person og/eller tingskade med en årlig dækningssum pr. forsikrings år på kr. 2.500.000,-

§7 Misligholdelse

7.1.

Gør Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste(FAR) sig skyldig i væsentlig misligholdelse af aftalen med kunden, eller gør FAR sig skyldig i en sådan adfærd, at FAR ikke billigvis kan fordre at fortsætte som rådgiver for kunden, er denne berettiget til straks at opsige samarbejdet.

7.2.

Ophæves aftalen efter ovenstående, har FAR kun krav på honorar for så stor en del af det før ophævelsen udførte arbejde, som er anvendeligt for kunden i forbindelse med den samlede opgaves løsning.

7.3.

I tilfælde af kundens misligholdelse af betalingsbestemmelserne i §3 for brug af FARs RVM/APV systemet, kan samarbejdet opsiges og adgang lukkes med 8 dages varsel.

7.4

Ved uautoriseret adgang eller misbrug af RVM/APV systemet fra kundens side, kan FAR opsige samarbejdet med 3 måneders varsel.

§8 Tvister

I tilfælde af uenighed mellem parternes rettigheder og forpligtelser i henhold til indgået aftale, kan den forurettede anlægge civilretligt søgsmål med værneting ved retten i Esbjerg.

Såfremt der er enighed mellem parterne herom kan en tvist forud for en civilretlig afgørelse søges afklaret ved Mediation ved medvirken af sagkyndig advokat eller dommer.

§9 Politik om beskyttelse af private oplysninger på f-a.dk

Retslige bemærkninger. Dette website tilhører og administreres af Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste. Ved at benytte dette website anses brugeren for at have tiltrådt disse BRUGERBETINGELSER.

9.1. Ophavsret

Ophavsretten til materialet og softwaren på dette website tilhører Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste, der tillader dig at se og downloade materiale fra dette website til personlig, og

erhvervsmæssig brug. Tilladelsen indebærer ingen overdragelse af rettigheder til materialet eller softwaren og er undergivet følgende begrænsninger:

Ved at benytte dette website anses du for at have tiltrådt disse BRUGERBETINGELSER.

Angivelse af ophavsret og andre beskyttede rettigheder skal bibeholdes.

Du må ikke foretage ændringer i materialet.

Intet materiale må kopieres, reproduceres, udsendes, genudgives, oploades, opslås, overføres eller videregives uden tilladelse fra Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste.

9.2. Ansvarsfraskrivelse

Dette website, alle de heri indeholdte oplysninger og materiale samt funktioner og programmel tilgængeligt herpå stilles til rådighed, som det er og forefindes uden udtrykkelig eller stiltiende garanti af nogen art, heller ikke for anvendelighed eller egnethed til bestemte formål, ligesom der heller ikke ydes garanti for, at anvendelsen ikke krænker tredjemands rettigheder.

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste indestår ikke for, at oplysningerne er korrekte eller fuldstændige eller for pålideligheden af anbefalinger, vurderinger, anvisninger eller andre oplysninger vist, beregnet eller distribueret via dette website. Ændringer kan til enhver tid foretages i oplysninger, ydelser og software, der er tilgængelige på dette website samt de heri beskrevne produkter.

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste påtager sig intet ansvar for websites tilhørende andre end Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste, som brugeren kan få adgang til fra dette website.

9.3. Ansvarsbegrænsning

I intet tilfælde er Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste erstatningsansvarlig for tab, hverken direkte, indirekte, særlige eller følgetab (inkl. tabt fortjeneste, forretningsafbrydelse, tab af programmer eller andre data på dit informationsbehandlingssystem eller andet), der er forårsaget af eller kan henføres til benyttelse (eller manglende mulighed for benyttelse) af dette website, herunder funktionssvigt, fejl eller udeladelser i oplysningerne, ydelserne eller software, der er tilgængelig herpå.

Ansvarsbegrænsningen gælder, selv om Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste udtrykkelig er blevet gjort opmærksom på muligheden for skade.

9.4. Internationale brugere og lovvalg

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste garanterer ikke, at materiale eller produkter på dette website er anvendelige eller tilgængelige alle steder.

Disse vilkår og betingelser er undergivet dansk ret.

9.5. Integritetspolitik

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste respekterer integriteten hos enhver, der besøger vores website. Denne integritetspolitik skitserer, hvordan Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste kan opsamle og anvende information.

9.6. Personlige data

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjeneste opsamler ikke identificerbare personlige data om dig (navn, adresse, telefonnummer og e-mail-adresse) via vor hjemmeside.

Persondata der anvendes i Fiskeriets Arbejdsmiljøråd og Tjenestes elektroniske database er krypteret og beskyttet med brugernavn og password. Disse anses som værende personlige og skal opbevares af brugerne på et sikkert sted. Anvendelse af personlige oplysninger sker i henhold til Persondataloven.

9.7. Cookies

Vi gør p.t. ikke brug af den teknologi, der gør det muligt at lagre information på din computer - i form af en såkaldt "Cookie".