

Personlig beskyttelse

Det er vigtigt at bruge de rigtige værnemidler til opgaven. Fx er der stor forskel på handsker der anvendes til kemi, hvor man skal kigge på den kemi de skal beskytte imod og hvor lang gennemtrængnings tid den pågældende handsketype har.



Hent oplysninger i produktdatabladet for en pågældende handsker



Godkendt som modstandsdygtig over for gennemtrængning af kemikalier

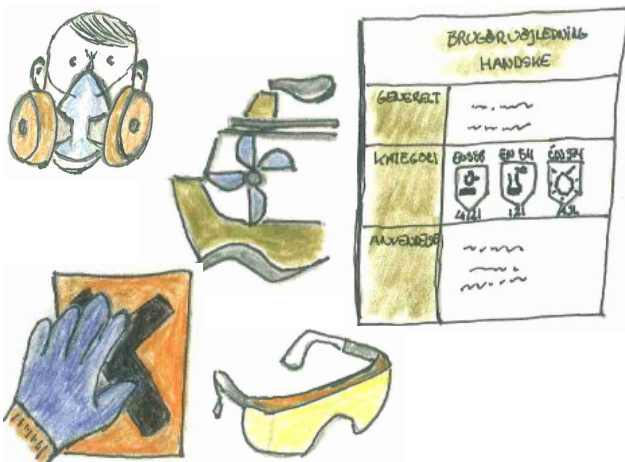


Modstandsdygtighed over for mekanisk belastning



Modstandsdygtighed over for kuldebelastning

Ud over handsker kan der også være krav om brug af åndedrætsværnemidler. Du skal her være opmærksom på opgavens varighed og valg af den rigtig type .



Fiskeriets Arbejds miljøråd kan hjælpe med:

- Gennemgang af anvendte produkter og materialer ombord.
- Vurdering af kemiske indholdsstoffer
- Vurdering af anvendt værnemidler
- Eventuelt være behjælpelig med fremskaffelse af Sikkerhedsdatablade fra leverandør
- Oprettelse af Arbejdspladsvurdering

Faremærkede produkter ombord

Styr på de kemiske produkter



Folderen er udgivet af

 FISKERIETS
ARBEJDSMILJØRÅD

Auktionsgade 1b
DK-6700 Esbjerg
Tlf. +45 75 18 05 66
post@f-a.dk
www.f-a.dk

 FISKERIETS
ARBEJDSMILJØRÅD

Ved I:

- Hvad der findes af kemikalier på jeres fartøj?
- Om I er tilstrækkeligt beskyttet mod eksempelvis skadelige dampe eller hudkontakt med farlige kemiske stoffer
- Hvordan der skal handles, hvis der eksempelvis kommer sprøjt fra produktet i øjet
- Om der er udarbejdet arbejdspladsbrugsanvisning (APB) for alle farlige kemikalier?
- Om I har tilstrækkelig information?
- Om I kan anvende andre kemikalier, der er mindre farlig?

Hvis I kan svare ja til disse spørgsmål, har I godt styr på jeres kemiske arbejdsmiljø.

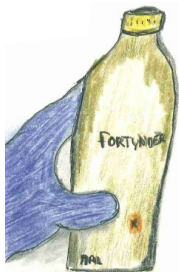
Hvis ikke, bør I læse denne folder igennem og få gennemgået jeres kemiske arbejdsmiljø.

Fiskeriets Arbejdsmiljøråd



Vi kan bl.a. hjælpe i forhold til det kemiske arbejdsmiljø ved:

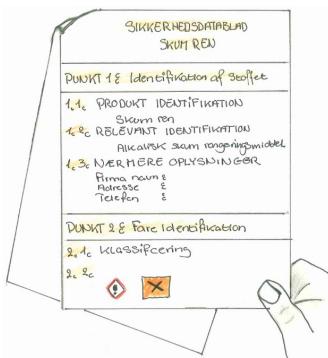
- At være med til at planlægge indkøb af kemikalier
- At overveje muligheder for at anvende mindre farlige kemikalier.
- At kontrollere, at kemikalierne anvendes på en sådan måde, at brugerne sikres mod unødige påvirkninger, herunder om der er de lovpligtige brugsanvisninger på dansk.
- At orientere om de forholdsregler, der er truffet, for at arbejdet med kemikalier kan forgå sikkert og sundt.



Registrering og indkøb

Det er vigtigt når der bliver indkøbt nye kemiske produkter at et sikkerhedsdatablad (SDS), altid følger med. Check at revisions datoen ikke er ældre end 5 år

Sikkerhedsdatabladet indeholder 16 punkter der fortæller bl.a. om produktets indholdsstoffer, faremærkninger, sikkerhed ved brand, førstehjælp, bortskaffelse af spild, og hvilke værne-midler der skal anvendes ved brug af produktet.



Det er vigtigt at sikkerhedsdatabladet er på dansk og letforståelig.

Sikkerhedsdatabladet bruges til at udarbejde en arbejdspladsbrugsanvisning (APB), der beskriver arbejdsstedets særlige forhold der skal tages hensyn til.

Oprettelse i RVM/APV

Du skal være oprettet i RVM/APV systemet, hvor der er mulighed for at bruge APB modulet til at oprette arbejdspladsbrugsanvisning.

Når du er logget på RVM/APV skal du i menuen vælge "Arbejdspladsbrugsanvisning (APB)" og "opret APB". Herefter udfyldes skabelonens 10 punkter, hvor du kan finde hjælpe i vejledningen.



HUSK at arbejdspladsbrugsanvisningen skal være tilgængelig for alle ombord. Når den er oprettet printes den ud og opbevares på arbejdsstedet

Farlige kemikalier er:

- Kemikalier der er mærket med et orange faresymbol eller med risikosætning om fx brandfare eller miljøfare.
- Kemikalier, der indeholder mere end 1 % af et farligt stof

Ved indkøb af nye kemikalier til fartøjet skal der overvejes, om der kan anvendes et mindre farligt kemikalie.

Det er vigtigt at se på det samlede arbejdsmiljø og de påvirkninger nye og eksisterende produkter bidrager med.

Hvis der ikke er muligt at finde et ikke-farligt produkt, og arbejdet kan udføres forsvarligt, så skal der udarbejdes en arbejdspladsbrugsanvisning.

F-A.dk system til Risikovurdering / Arbejdspladsvurdering og arbejdspladsbrugsanvisning.

F-A.dk	
► Startdata	Arbejdspladsbrugsanvisning (APB) - bilag til leverandørbrugsanvisnings/sikkerhedsdatablad
► Arbejdspladsvurdering (APV)	Skibnavn:
Arbejdspladsbrugsanvisning (APB)	Havnekedingsnummer:
	Dato:
APB oversigt	24.09.2013
Opret APB	For anvendelse af midler/stoffer:
Vejledning	Navn:
► Medicinkiste	1. Under anvendelse, bør det undersøges, om et mindre farligt produkt kan anvendes til formålet:
► Besætningsliste	a) Anvendes til:
► Udstyr og syn	2. Hvis der kræves særlig uddannelse ved brug af stoffet/materialet, skal dette beskrives:
► Øvelser	a) Hvilket særligt kursus/uddannelse kræves?:
► Login / Log af: UVLH	b) Den ansattes minimumsalder:
► Administration medicin kiste	3. a) Følgende personlige værnemidler/arbejdstøj m.m. skal anvendes:
► Administration arbejdspladsvurdering	b) Opbevaringssted om bord:
► Administration udstyr	4. a) Hvis der sker uheld/ulykker ved udslip, spild, brand eller anden udsættelse for stoffet/materialet, skal følgende foretages:
► Administration øvelser	b) Løsehold:
► Administration kursus	c) Tlf.:
► Administration bruger	5. a) Førstehjælpsudstyr om bord:
► Administration	b) Opbevaringssted om bord:
	6. a) Brandslukningsudstyr om bord:
	b) Opbevaringssted om bord:
	7. a) Materiel/stoffer opbevares i på:
	8. Bortskaffelse af overskud, affald, tom emballage skal dette ske ved (forbrænding, deponering, afleveres til, osv.):
	9. Hvem skal kontaktes i tvivlstilfælde?:
	10. a) Supplerende oplysninger til punkterne: