

Ved I:

- Hvad der findes af kemikalier på jeres fartøj?
- Om I er tilstrækkeligt beskyttet mod eksempelvis skadelige dampe eller hudkontakt med farlige kemiske stoffer
- Hvordan der skal handles, hvis der eksempelvis kommer sprøjt fra produktet i øjet
- Om der er udarbejdet arbejdspladsbrugsanvisning (APB) for alle farlige kemikalier?
- Om I har tilstrækkelig information?
- Om I kan anvende andre kemikalier, der er mindre farlig?

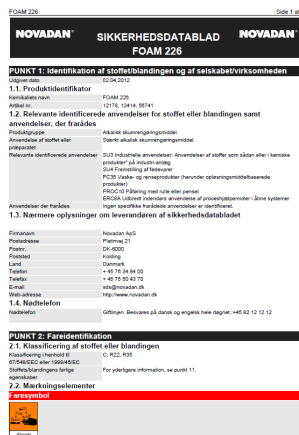
Denne folder hjælper jer i gang med at få styr på kemien.

1 - Indkøb

Det er vigtig når der bliver indkøbt nye kemiske produkter at et **sikkerhedsdatablad** (SDS), altid følger med. Check at revisionsdatoen ikke er ældre end 5 år.

Det er vigtig at sikkerhedsdatabladet er på **dansk** og letforståelig.

Sikkerhedsdatabladet indeholder **16 punkter** der fortæller bl.a. om produktets indholdsstoffer, faremærkninger, sikkerhed ved brand, førstehjælp, bortskaffelse af spild, og hvilke værnemidler der skal anvendes ved brug af produktet.



2 - Hvad skal med

- Kemikalier der er mærket med et orange faresymbol eller de nye CLP mærkninger.
- Kemikalier, der indeholder mere end 1 % af et farligt stof



Ved indkøb af nye kemikalier til fartøjet skal der overvejes, om der kan **anvendes et mindre farligt kemikalie**.

Det er vigtigt at se på det samlede arbejdsmiljø og de påvirkninger nye eller eksisterende produkter bidrager med.



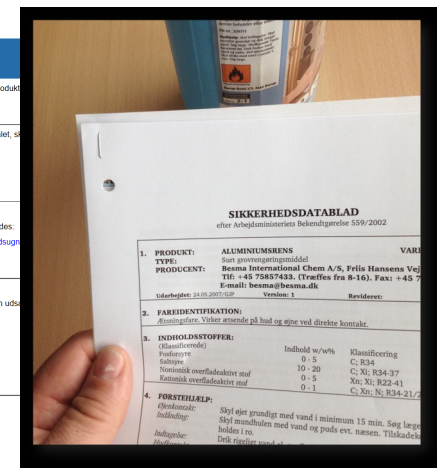
3 - Registrering af produkter

1. Find alle faremærkede produkter frem
2. Anvend skema SK.07H, find siden for det pågældende arbejdsområde. Skriv følgende oplysninger ind på skemaet:
3. Produktnavn og evt. nummer
4. Hvem der har produceret produktet fx Hempel
5. Hvor er produktet købt fx indkøbsforening
6. Hvad anvendes produktet til og hvor opbevares det fx rengøring / under bakken
7. Sæt kryds om der er SDS på dansk. Hvis der ikke er en SDS, har forhandler en kopi eller den kan fremskaffes på internettet
8. Sæt kryds når I har udarbejdet APB.

4 - Opret Arbejdspladsbrugsanvisning

Du skal være oprettet i RVM/APV systemet, hvor der er mulighed for at bruge APB modul til at oprette arbejdspladsbrugsanvisning.

1. Log på RVM/APV
2. Vælg i venstre menu ”**Arbejdspladsbrugsanvisning (APB)**”
3. Klik på ”**opret APB**”
4. Udfyld skabelonens 10 punkter, ud fra sikkerhedsdatabladet (SDS) og skemaet.



5. Når alle punkter er udfyldt klik på ”**Gem**”
6. I oversigten over produkter er der følgende muligheder:

