

## Vejledning i fornyelsessyn på fiskeskibe under 15 meter

### **Forord.**

Fornyelsessyn på fiskeskibe i henhold til Meddelelser fra Søfartsstyrelsen F kan udføres af Søfartsstyrelsen eller en person eller virksomhed autoriseret hertil.

Autorisationen gives i henhold til Bekendtgørelse om Teknisk forskrift om autorisation til at udføre fornyelsessyn på fiskeskibe af 16. november 2011.

På søfartsstyrelsens hjemmeside findes en oversigt over autoriserede.

### **Fremgangsmåde.**

#### **Generelt:**

Søfartsstyrelsen udsteder erindringsbreve om syn til alle relevante fiskeskibe. Af disse breve fremgår skibenes grunddato.

Denne grunddato danner grundlag for synets tidspunkt (vindue) og fartstilladelsens løbperiode.

Det er modtageren af erindringsbrevet der er ansvarlig for, at kontakte Søfartsstyrelsen eller en autoriseret for at få udført et syn.

For at fartstilladelsen kan få den korrekte løbperiode (5 år), skal grunddatoen fra erindringsbrevet benyttes.

#### **Den autoriserede:**

Ved synet benyttes det af søfartsstyrelsen udarbejdede synsskema.

Med baggrund i synsskemaet udarbejdes en synsrapport.

Den autoriserede udsteder en farttilladelse, hvis der ikke er konstateres fejl og mangler, der udgør en væsentlig sikkerhedsrisiko. Denne skal opbevares ombord sammen med synsrapporten. Skibet skal i denne rapport gøres opmærksom på, at eventuelle fejl og mangler skal udbedres og dokumentation herfor indsendes til den autoriserede.

Hvis der konstateres fejl og mangler, der udgør en væsentlig sikkerhedsrisiko, skal ejeren inden fartstilladelsen udstedes, gøres opmærksom på at disse skal afhjælpes og, at der i den forbindelse skal udføres et opfølgende fornyelsessyn.

Hvis skibets fartstilladelse stadig er gyldig ved synet og det konstateres, at skibet ikke bør sejle, skal Søfartsstyrelsen kontaktes.

Fartstilladelsen skal indsendes til Søfartsstyrelsen pr. mail til [syn@dma.dk](mailto:syn@dma.dk), hvor denne registreres på skibets sag i ESHD systemet "Doculive" og i certifikatoversigten i databasen "Martha".

Synsrapporten og synsskemaet arkiveres hos den autoriserede. Ved ophør skal den autoriserede indsende disse dokumenter til Søfartsstyrelsen.

#### **Søfartsstyrelsen:**

Søfartsstyrelsen benytter eksisterende synsstøttesystem, SynService.

#### **Yderligere oplysninger:**

En kopi af synsskemaet findes på hjemmesiden.

Ligeledes findes et eksempel på en synsrapport og en fartstilladelse.

Den autoriserede må ikke benytte rigsvåbenet på sine dokumenter, men gerne sine egne logoer.

På dokumenterne skal fremgå, at vedkommende er autoriseret af Søfartsstyrelsen til at udføre opgaven. Desuden skal der henvises til autorisationsnummeret som fremgår af autorisationen.

Den autoriserede skal være opmærksom på, at denne ikke må bringe sig i en situation hvor denne er inhabil.

Tekniske oplysninger om et fartøj kan evt. indhentes hos Søfartsstyrelsen

